

Согласовано:  
Председатель профкома  
МКОУ СОШ с. Арка  
Соколова А.Д.  
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю:  
Директор  
МКОУ СОШ с. Арка  
  
Л.А. Филиппова  
приказ № 74 от 30.08.2022 г.



## **Положение о Совете профилактики**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается и действует на базе школы с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.2 Совет профилактики объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.3 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ «Об образовании», Конвенции ООН "О правах ребенка"; уставом МКОУ СОШ с. Арка

1.4 Задачи Совета профилактики:

- а) Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся.
- б) Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся
- в) Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.
- г) Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

### **2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

2.1 Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- а) председатель Совета профилактики - руководитель школы.
- б) заместитель председателя Совета профилактики – педагог-организатор
- в) секретарь Совета профилактики.

г) члены Совета профилактики: учителя, родители, старшеклассники.

2.2 В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор ОППН, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашенных).

2.3 Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета – руководитель школы.

2.4 Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в четверть и по необходимости.

2.5 Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

2.6 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.7 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете школы и оформляется приказом директора школы на каждый год.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы 0 противоправных действиях несовершеннолетних.

3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или

лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них

3.6 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия в ОВД.ОППН.КДН и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

4.1 Совет профилактики обязан:

а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.

б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.

в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость.

- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.
- е) контролировать исполнение принимаемых решений.
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

4.2 Совет профилактики имеет право:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.
- в) ходатайство перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

5.1 Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## **Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся МКОУ «Ремовская СОШ»**

Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся «Новомихайловская» СОШ филиал МКОУ «Ремовская СОШ» (в дальнейшем: «Правила») регулируют применение к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

Правила призваны:

- обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических основ организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

### **I. Поощрения**

1.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

1.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение фамилии учащегося на Доску почета школы ;
- представление учащегося в установленном порядке к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.

1.3. Поощрения применяются директором школы по представлению Совета профилактики школы, педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы.

По представлению Совета профилактики школы директор принимает решение о публикации за счет школы в средствах массовой информации сообщения о поощрении учащегося.

О поощрении ученика директор в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

## **II. Взыскания**

2.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка «в угол», оставление без обеда и т.п., а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

2.2. За нарушение Правил для учащихся средней общеобразовательной школы (предусмотрены Уставом школы) привлекается к дисциплинарной ответственности.

2.3. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- привлечения к ответственности только виновного ученика (нет вины - нет ответственности);
- личного характера ответственности (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- соответствия строгости взыскания тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- предоставления возможности ученику объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту, до наложения дисциплинарного взыскания (право на защиту).

Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются). Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

2.3. К учащимся применяются следующие меры взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) возложение обязанности возместить вред;
- д) возложение обязанности принести публичное извинение;

Возложение обязанности возместить вред может применяться в качестве основного или дополнительного взыскания. Возложение обязанности принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.

2.4. Должностные лица школы обладают следующими правами по наложению взысканий на учащихся:

а) руководитель школы вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из школы, в отношении любого обучающегося школы за любое нарушение Правил поведения учащихся. При этом наложение взыскания оформляется приказом по школе;

б) педагог-организатор по учебно-воспитательной работе за проступок, нарушающий учебно-воспитательный процесс, в отношении любого обучающегося школы вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, перечисленных в пунктах «а»-«д» статьи 2.3. настоящих Правил. При этом наложение взыскания оформляется распоряжением заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;

в) классный руководитель в отношении любого обучающегося вверенного ему класса за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса, вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в пунктах «в», «г», статьи 2.3. настоящих Правил. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося ;

г) учитель за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия), в отношении учащегося класса , в котором проводит занятия, вправе объявить замечание. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося.

2.5. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни учащегося и каникул. Взыскание не может быть применено позднее четырех месяцев со дня совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу.

2.6. При наложении взысканий, предусмотренных пунктами «в», «г», статьи 2.7. настоящего Положения, учащемуся в присутствии родителей (законных представителей) предлагается дать объяснения. Неявка родителей (законных представителей) в школу без уважительных причин и (или) отказ учащегося от дачи объяснений в связи с совершенным им проступком не препятствуют наложению взыскания. О каждом взыскании родители учащегося (законные представители) немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

2.8. Под противоправными действиями понимаются действия, за совершение которых ребенок, достигший возраста 14 лет, может быть привлечен к уголовной ответственности и помещен по решению суда в закрытое учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением.

Под неоднократным нарушением Устава школы понимается совершение обучающимся , имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей школы;

- причинения ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей школы;

- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

2.9. Взыскание, наложенное учителем, классным руководителем, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе может быть обжаловано обучающимися, его родителями (законными представителями) директору школы в недельный срок со дня наложения взыскания.

Взыскание, наложенное директором школы, может быть обжаловано обучающимися, его родителями (законными представителями) в Совет школы в недельный срок со дня наложения взыскания, а также в судебном порядке.

2.10. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

Руководитель школы вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе учащегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству педагогического совета школы или лица, наложившего взыскание.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891285

Владелец Филиппова Людмила Анатольевна

Действителен с 04.07.2024 по 04.07.2025