

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032700254531 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2023 за ГРН 2232700353390



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0B006D2C2665A0305E61B3AA82A052BF
Владелец: Мишина Ирина Сергеевна
заместитель руководителя Управления
Действителен: с 01.11.2022 по 25.01.2024

УТВЕРЖДЁН

приказом отдела образования
администрации Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

от 18.12.2023 г. № 106-пр

УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа имени Н.П. Ткачика село Арка
(новая редакция)**

с. Арка
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Н.П. Ткачика село Арка и принят в связи с переименованием МКОУ СОШ с. Арка и приведением его учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Н.П. Ткачика село Арка (далее – образовательная организация) переименовано из действующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Н.П. Ткачика Аркинского сельского поселения в соответствии с приказом отдела образования администрации Охотского муниципального округа от 18.12.2023 № 106-пр.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Н.П. Ткачика Аркинского сельского поселения (далее Учреждение) переименовано из действующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы Аркинского сельского поселения в соответствии с приказом отдела образования администрации Охотского муниципального района от 05.05.2017 №69-пр

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Аркинского сельского поселения создано путем изменения типа действующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы Аркинского сельского поселения в соответствии с постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 30.11.2010 г. № 431.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Аркинского сельского поселения образовано решением Охотского районного исполнительного комитета от 19.04.1999 г. № 176.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Н.П. Ткачика село Арка, цели и предмет ее деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса порядок управления организацией, структуру финансовой и хозяйственной деятельности организации, а также порядок формирования и использования ее имущества.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Охотского муниципального округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Охотского муниципального округа в лице отдела образования администрации Охотского муниципального округа (далее – Учредитель), уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности МКОУ СОШ с. Арка, исходя из целей его создания, расположенного по адресу: Российская Федерация Хабаровский край, 682480, р.п. Охотск, ул. Ленина, 10

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): Российская Федерация, 682499, Хабаровский край, Охотский муниципальный округ, с. Арка, ул. Школьная, 1

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Н.П. Ткачика село Арка.

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКОУ СОШ с. Арка.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения — муниципальное учреждение казенного типа.

Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе, территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением герба Охотского муниципального округа, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

1.14. По инициативе обучающихся в образовательной организации могут создаваться общественные объединения.

1.15. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством об образовании в Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти

Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Охотского муниципального округа, настоящим уставом.

1.18. К компетенции Учреждения относятся:

1.18.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.18.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.18.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.18.4. Утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.18.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

1.18.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

1.18.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.18.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.18.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.18.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.18.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.18.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.18.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.18.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.18.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей

«За особые успехи в учении».

1.18.19. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании.

1.18.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.18.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.18.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

1.18.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса, за сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательной организацией собственности. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.21. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у образовательной организации с момента ее государственной аккредитации. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКОУ СОШ с Арка <http://mou-ark.ippk.ru/> в сети «Интернет».

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.23.1. информации:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.23.2. копий:

- устава Учреждения ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности организации утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24.3. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

- реализация образовательной программы определенного уровня, направленности;
- присмотр и уход за детьми;
- обеспечение охраны, укрепление здоровья обучающихся;
- создание благополучных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования;
- формирование и развитие личностных нравственно-эстетических качеств;
- реабилитация, социальная адаптация и интеграция в обществе;

- развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является образовательная деятельность.

2.2.1. Реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации являются:

2.3.1.

- реализация Федеральных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация Федеральных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация Федеральных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.2. Осуществление дополнительных видов деятельности с учетом производственных возможностей Образовательной организации. Дополнительным видом деятельности является организация отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием детей;

2.3.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг;

2.3.4. Оказание логопедической помощи обучающимся;

2.3.5. Организации питания обучающихся.

2.4. Дополнительными видами деятельности образовательной организации являются:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг не предусмотренных установленным муниципальным заданием (духовно- нравственной, социальной, спортивной, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической направленности).

2.4.2. Организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4.3. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов.

2.4.4. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- а) консультации психолога;
- б) психологические тренинги;
- в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями; г) логопедические услуги.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении обучающихся проводится в очной форме.

Среднее общее образование лицами, осваивающими основную образовательную программу, может быть получено вне Образовательной организации в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с

правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения.

Учредителем могут открываться в Учреждении специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В случае отсутствия возможности открытия специального (коррекционного) класса, обучение ребенка с умственной отсталостью организуется в условиях общеобразовательного класса интегрировано по индивидуальному учебному плану.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.3.1. основные общеобразовательные программы:

Федеральные общеобразовательные программы начального общего образования; Федеральные общеобразовательные программы основного общего образования; Федеральные общеобразовательные программы среднего общего образования;

3.3.2. дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в Образовательной организации определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными

стандартами. Сроки получения дополнительного образования определяются дополнительными образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленным локальным нормативным актом.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

3.7. Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации образовательных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.11. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.12. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются организацией самостоятельно.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом организации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую

образовательную программу учебного года. переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.15. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.17. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен) а также в иных формах, которые могут устанавливаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (далее - основной государственный экзамен).

3.18. Учащимся, освоившим основные образовательные программы основного общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Образовательной организации.

3.19. Учащимся, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем образовательным программам учебного плана, изучавшихся на ступени основного общего образовании, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием, заверенный печатью Образовательной организации.

3.20. Учащимся, освоившим основную образовательную программу среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании, заверенный печатью Образовательной организации.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно

устанавливаемому Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.22. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Учреждение вправе открыть группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми их воспитание и подготовка к учебным занятиям по запросам родителей (законных представителей) как дополнительную образовательную услугу. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Группы продленного дня открываются на основании распорядительного акта руководителя Учреждения в текущем учебном году.

3.24. При организации внеурочной деятельности Учреждение может использовать, возможности учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

3.25. В учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся-граждан мужского пола. Не прошедших военной службы. Подготовка юношей по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

3.26. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам- дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся одним составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, творческие коллективы, театры), а также индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

В работе объединений по интересам, при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители(законные представители) без включения в основной состав.

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно и регламентируется ее локальным актом, не противоречащим по своему содержанию действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности обеспечивающих государственно-общественный характер управления организацией.

4.2. Органами управления образовательной организации, в том числе органами, обеспечивающими государственно общественный характер управления, являются:

- руководитель образовательной организации -
- директор;
- управляющи
- й совет;
- педагогичес
- кий совет;
- общее собрание работников;

4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации определяются настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.4. Общее руководство образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор.

Директор Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, избирается общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем Учреждения и назначается Учредителем Учреждения по согласованию с администрацией Охотского муниципального округа.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом образовательной организации.

4.6. Разграничение полномочий между директором образовательной организации и органами управления образовательной организации определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления образовательной организации.

4.8. Директор Учреждения:

4.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени.

4.8.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.8.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность образовательной организации внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Управляющему совету для утверждения.

4.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения:

4.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения

4.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

4.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

4.8.9. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором.

4.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.9.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.9.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для Учреждения законодательством Российской Федерации не предусмотрен другой порядок назначения и прекращения полномочий директора Учреждения.

4.9.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4.9.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.9.5. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

4.9.6. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного (муниципального) имущества.

4.9.7. Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9.8. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

4.9.9. Согласование программы развития Учреждения.

4.9.10. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

4.9.11. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.

4.9.12. Разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

4.9.13. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания образовательной организацией муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

4.9.14. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении образовательной организации в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

4.9.15. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.9.16. Осуществление контроля за материально-техническим оснащением образовательной организации, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей образовательной организации, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу образовательной организации.

4.9.17. Осуществление мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году.

4.9.18. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.9.19. Выдача разрешения на прием детей в Учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

4.9.20. Осуществление устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) в случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.9.21. Согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного

общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9.22. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Охотского муниципального округа и настоящим уставом.

4.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательной организации действует педагогический совет.

4.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления образовательной организацией, организуется в составе директора образовательной организации, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников.

4.10.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

4.10.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.10.4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.10.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития образовательной организации;
- г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

4.10.6. Основными функциями Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной организации;
- б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы образовательной организации;
- в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;
- д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников образовательной организации;
- е) рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательной организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы образовательной организации;
- и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений образовательной организации, а также вопросов состояния охраны

труда в образовательной организации;

к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в образовательной организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации;

л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования образовательной организации при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

м) определение направления образовательной деятельности образовательной организации; н) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности образовательной организации;

о) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в образовательной организации;

п) заслушивание отчетов директора образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;

р) принятие решений об отчислении из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

с) принятие решений о допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

т) рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

у) согласование кандидатур в члены Управляющего совета образовательной организации из числа обучающихся третьей ступени общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующей ступени;

ф) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации;

х) принятие решений о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».

4.10.7. Педагогический совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников образовательной организации;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников; в) инновационное развитие образовательной организации.

4.10.8. Педагогический совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

б) взаимодействие структурных подразделений образовательной организации и педагогических работников.

4.10.9. Педагогический совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми, региональными наградами;

б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

4.10.10. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания,

председательствует на них.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

4.10.11. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

4.10.12. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.10.13. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10.14. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

4.10.15. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов

Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета.

4.10.16. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.10.17. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10.18. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «г», «н», «р», «с», «у», «ф», «х» пункта 4.11.6, пункте 4.11.9, настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности образовательной организации.

4.10.19. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 4.11.6. настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора.

4.10.20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.10.21. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам образовательной организации, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.10.22. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.10.23. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.10.24. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

4.10.25. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.10.26. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

4.11. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в образовательной организации действует управляющий совет.

4.11.1. Управляющий совет образовательной организации - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

4.11.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Охотского муниципального округа, настоящим уставом.

4.11.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.11.4. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

4.11.5. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет образовательной организации открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней образования, родительском собрании, Педагогическом совете образовательной организации по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего Совета образовательной организации с правом решающего голоса входит также Директор образовательной организации, председатель профсоюзного комитета организации и представитель Учредителя (по согласованию). Совет состоит из 11 членов, из них: 4 члена – представители родителей, 3 члена – от работников Образовательной организации, 3 члена – учащихся третьего уровня общего образования.

4.11.6. Управляющий Совет образовательной организации избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения и контролирует их исполнение.

4.11.7. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- Определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательной организации;
- Содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.11.8. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- а) Вносит на рассмотрение общему собранию работников образовательной

организации предложения по изменению и (или) дополнению устава образовательной организации в части определения структуры, порядка формирования органов управления образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;

б) Вносит на рассмотрение директору образовательной организации предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов образовательной организации в части определения:

системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся;

порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе); порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся и (или)

их родителей (законных представителей); прав и обязанностей участников образовательного процесса.

в) Согласовывает по представлению директора образовательной организации: изменение компонента организации государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательной организацией;

изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка образовательной организации;

г) Вносит директору образовательной организации предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации;

направлений расходования средств, привлекаемых образовательной организацией извнебюджетных источников;

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

е) Распределяет по представлению директора образовательной организации стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам образовательной организации в соответствии с локальными нормативными актами и (или) коллективным договором;

ж) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

з) Согласовывает сдачу в аренду, предоставление в безвозмездное пользование образовательной организации закрепленных за ним объектов собственности;

и) Заслушивает отчеты директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

к) Участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад образовательной организации, который представляется Учредителю и общественности.

4.11.9. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.11.10. Решения Управляющего Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом образовательной организации и (или) локальными актами директора образовательной организации не предусмотрено иное.

4.12. Коллегиальным органом управления образовательной организации является **общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все

работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

4.12.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

рассмотрение и принятие коллективного договора;

образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

4.12.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.12.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников образовательной организации, председателя профсоюзного комитета организации, директора образовательной организации.

4.12.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников образовательной организации.

4.12.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

4.12.6. Каждый работник образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.12.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.13. В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в образовательной организации могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — советы родителей) и советы обучающихся. Учреждение предоставляет представителям советов обучающихся и родителей необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.14. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, творческие лаборатории и др.

4.15. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, советов обучающихся определяются локальными актами образовательной организации.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязана:

5.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

5.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за образовательной организацией;

5.5.3. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждения вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания; добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

имущество, переданное Учреждению Собственником;
 другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

5.11. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учреждением средствах массовой информации.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для образовательной организации формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества организации, а также с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности организации.

Учреждение обеспечивает информационно - методическое оснащение реализации образовательных программ, направленное на постоянный и устойчивый доступ для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией образовательных программ, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления (учебники, учебные пособия, печатные и электронные образовательные ресурсы, библиотечный фонд дополнительной литературы).

5.14. Учреждения организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание организации и осуществление ей своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.15. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами организации.

5.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.17. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

6.3. Внесения изменений к Уставу, принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

6.4. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждения самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Образовательных организаций;
- 2) присоединения к Учреждению одной образовательной организации или нескольких образовательных организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на две образовательных организации или несколько

образовательных организаций соответствующей формы собственности;

4) выделения из Образовательной организации одной образовательной организации или нескольких образовательных организаций соответствующей формы собственности.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

8.6. Решение о реорганизации, ликвидации образовательной организации принимается Администрацией Охотского муниципального округа, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств или если учредитель принимает эти обязательства на себя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.9. При ликвидации Учреждения, осуществляемого, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

Устав принят общим собранием трудового коллектива МКОУ СОШ с. Арка (протокол № 1 от 12.12.2023 г.)